



FOGLIO INFORMATIVO

FAST
FACTORING DIGITALE

INFORMAZIONI SULL'INTERMEDIARIO

Denominazione	Credemfactor S.p.A. - Gruppo Bancario "Credito Emiliano - Credem" Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento (ex art. 2497 bis c.c.) da parte di Credito Emiliano SpA
Iscrizione in albi e/o registri	Iscritta all'Albo Unico degli Intermediari Finanziari ex art. 106 TUB (n. 7)
indirizzo della sede legale:	Via Ernesto Che Guevara, 4/b - 42123 - Reggio Emilia
numero di telefono degli uffici ai quali il cliente si può rivolgere per ulteriori informazioni e/o per la conclusione del contratto	Tel.:+39 0522 326911
numero di fax	Fax:+39 0522 326000
sito internet:	www.credemfactor.it
indirizzo di posta elettronica	info@credemfactor.it
Aderente Assifact – Associazione Italiana per Factoring	

INFORMAZIONI SU CHI EFFETTUA L'OFFERTA FUORI SEDE

(da compilare a cura di chi esegue l'offerta o del soggetto che entra in contatto con il cliente)

Nome e Cognome

Indirizzo (Via, CAP, Località)

Telefono

E-mail

Qualifica

Iscrizione (indicare Albo e numero)

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

DESCRIZIONE E FINALITA'

CHE COS'E' FAST FACTORING DIGITALE

Fast Factoring Digitale è un servizio che consente all'Utente (Cedente / Fornitore e/o Debitore nell'ambito di un'operazione di factoring) di accedere, attraverso il sito internet di Credemfactor ed utilizzando Identificativi (Codice utente e Password), alle varie funzionalità di natura informativa e dispositiva ivi presenti.

Con l'adesione al servizio è possibile attivare le seguenti opzioni:

Cedente/ Fornitore:

- verificare la propria posizione contabile;
- consultare e stampare le comunicazioni ed i documenti relativi ai singoli rapporti;
- caricare i crediti generando contestualmente il relativo modulo di cessione.
- trasmettere direttamente a Credemfactor le cessioni di credito attraverso un documento informatico sottoscritto con Firma digitale

Debitore:

- consultare la propria posizione e in particolare i propri fidi, le fatture a carico cedute, e i crediti in essere
- disporre l'accettazione della cessione o il riconoscimento del debito.

I documenti in formato elettronico rimangono a disposizione dell'Utente per 2 anni, salvo quanto diversamente previsto dal Factor o nell'eventualità che il Factor abbia attivato differenti servizi di archiviazione documentale.

PRINCIPALI RISCHI

I principali rischi da considerare sono:

- rischi legati all'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza, quali l'interruzione, il rallentamento o il mancato accesso alla rete internet o alla rete telefonica;
- interruzioni, sospensioni o anomalie del servizio, per ragioni tecniche e/o cause di forza maggiore non imputabili a Credemfactor (esempio interruzione del servizio di erogazione dell'energia elettrica);
- rischi connessi ad una parziale conoscenza delle regole di funzionamento dei servizi dispositivi o degli strumenti richiesti per l'utilizzo del servizio (esempio uso del personal computer, degli applicativi, ecc...);
- rischio tipico del servizio è l'utilizzo fraudolento da parte di terzi nel caso di smarrimento o sottrazione delle chiavi di autenticazione o dei codici segreti. E' necessario pertanto prestare la massima cura nella custodia e nel corretto utilizzo degli stessi.

CONDIZIONI ECONOMICHE - Condizioni economiche massime applicabili al servizio

Codice condizione	Descrizione condizione	Valore condizione massima
C238	CANONE FAST FACTORING DIGITALE – canone mensile	€ 0
C247	SPESE INVIO COMUNICAZIONE VARIAZIONE UNILATERALE SUPPORTO ELETTRONICO	€ 0
C248	SPESE INVIO COMUNICAZIONE VARIAZIONE UNILATERALE SUPPORTO CARTACEO	€ 0
C246	SPESE INVIO DOCUMENTO DI SINTESI PERIODICO SUPPORTO CARTACEO	€ 0
C249	SPESE INVIO DOCUMENTO DI SINTESI PERIODICO SUPPORTO ELETTRONICO	€ 0

RECESSO, CHIUSURA DEL RAPPORTO E RECLAMI
Recesso

Il contratto è a tempo indeterminato. Il Cliente potrà in ogni momento recedere dal Servizio e quindi dal contratto mediante comunicazione scritta con raccomandata AR o tramite e-mail all'indirizzo Direzione.credemfactor@pec.gruppocredem.it. E' facoltà di ciascuna delle parti recedere dal contratto Fast Factoring Digitale, in assenza di giustificato motivo, con un preavviso di 15 (quindici) giorni. Ad avvenuta ricezione del recesso, questo dovrà ritenersi efficace e Credemfactor provvederà a disabilitare il servizio al Cliente.

Il Cliente può recedere dal contratto "Fast Factoring Digitale" in qualunque momento senza penalità e senza spese di chiusura.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

I tempi massimi di chiusura del presente contratto sono 15 (quindici) giorni.

Reclami

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per qualunque controversia che dovesse sorgere in dipendenza dal presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Reggio nell'Emilia.

Il cliente può presentare un reclamo all'Ufficio Relazioni Clientela della Capogruppo Credito Emiliano S.p.A., sito in via Emilia S. Pietro n. 4, 42121 Reggio nell'Emilia (RE) – con lettera raccomandata A.R., per via telematica alla casella email recweb@credem.it, o a mezzo posta certificata all'indirizzo rec.credem@pec.gruppocredem.it. L'Ufficio Relazioni Clientela deve rispondere entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento del reclamo.

Ai sensi del decreto legislativo 28/2010 il cliente che intende esercitare un'azione individuale davanti all'Autorità Giudiziaria è obbligato a esperire il procedimento di mediazione o il procedimento di risoluzione stragiudiziale delle controversie con la clientela di cui all'art. 128 bis TUB. L'esperimento di tale procedimento è condizione di procedibilità della domanda giudiziale.

A tale fine, le parti concordano di sottoporre le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente contratto:

- all'Organismo di conciliazione **Conciliatore Bancario Finanziario** (iscritto nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia al n. 3) in quanto organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale. Il citato Organismo di conciliazione può essere attivato da Credemfactor S.p.A. o dal cliente e non richiede che sia stato preventivamente presentato un reclamo a Credemfactor S.p.A.. Le condizioni e le procedure sono definite nel relativo regolamento, disponibile sul sito www.conciliatorebancario.it e presso tutti gli Uffici Commerciali di Credemfactor S.p.A.. Le parti restano comunque libere, anche dopo la sottoscrizione del presente contratto, di concordare per iscritto di rivolgersi ad un altro organismo, purché iscritto nel medesimo registro del Ministero della Giustizia.
- all'**Arbitro Bancario Finanziario** (di seguito anche solo "ABF") - istituito ai sensi dell'art. 128-bis del TUB -, dopo aver presentato un preventivo reclamo a Credemfactor S.p.A. ed al fine di ottenere la risoluzione della questione insorta attraverso una decisione emanata dal collegio giudicante. L'ABF può essere adito per l'accertamento di diritti, obblighi e facoltà, indipendentemente dal valore del rapporto al quale si riferiscono. Se la richiesta del cliente ha ad oggetto la corresponsione di



una somma di denaro, la competenza dell'ABF ha ad oggetto solamente questioni di importo non superiore a euro 200.000,00, con esclusione dei servizi di investimento. Per sapere come rivolgersi all'ABF si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere informazioni presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure rivolgersi direttamente a Credemfactor S.p.A..

Resta comunque ferma la facoltà del cliente di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia nel cui territorio ha sede Credemfactor S.p.A. per chiedere l'intervento dell'Istituto con riguardo a questioni insorte nell'ambito del rapporto contrattuale.

LEGENDA

Canone: spese fisse mensili per la gestione del servizio Fast Factoring Digitale.

Sito Internet: il sito istituzionale del Factor (www.credemfactor.it) attraverso il quale il Cliente, avvalendosi degli Identificativi, può accedere alla propria Area Riservata.

Identificativi (anche "Chiavi di Identificazione" o "Codici di Accesso"): costituiscono le credenziali dell'Utente, ovvero Codice Utente e Password, necessari per accedere all'Area Riservata e rilasciate direttamente dal Factor.

Reclamo: ogni atto con cui un Cliente chiaramente identificabile contesta in forma scritta (ad esempio lettera, e-mail, posta certificata) all'intermediario un suo comportamento o un'omissione.